

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Energiewende mit!

Das ist die Blue Elephant Energy GmbH

Wir erwerben, entwickeln und betreiben Solar- und Windparks in Europa, Südamerika und der Karibik. Seit unserer Gründung in 2016 haben wir weltweit ein Portfolio aufgebaut, mit dem wir nachhaltige Energie für mehr als eine Million Haushalte produzieren. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, einen aktiven Beitrag zu einer erfolgreichen Energiewende zu leisten und unsere Welt auch für kommende Generationen lebenswert zu erhalten.

Unterstützen Sie uns bei unserer Mission

Wir freuen uns auf neue Kolleg:innen, die unsere Mission teilen und uns aktiv an dem weiteren Ausbau unseres Portfolios unterstützen und schreiben daher die folgende Stelle aus:

Kaufmännische:r Betriebsführer:in im Asset Management für Solar- und Windenergieanlagen (m/w/d)

in Vollzeit

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Kaufmännische Betreuung der Windenergie- und Photovoltaikanlagen in Deutschland und weiteren Märkten
- Vorausschauende Liquiditätssteuerung und Planung möglicher Ausschüttungen
- Erstellung von Performance- und Bankenreportings
- Abrechnung von Einspeisevergütungen, Pachten und externer Betriebsführung
- Prüfung aller eingehenden Rechnungen (Betriebsführung, Versicherung, Stromversorgung, Grünpflege, Telekommunikation etc.)
- Abwicklung von Versicherungs-, Garantie- und Gewährleistungsfällen
- Inhaltliche Plausibilisierung von Jahres- und Zwischenabschlüssen
- Dokumentenmanagement und Überwachung von Kündigungsfristen anhand eines Vertragscontrollings
- Korrespondenz mit externen Projektbeteiligten, wie z.B. Banken, Betriebsführer, Versicherung und Buchhaltung

Was Sie mitbringen

- Sie haben einen Hochschulabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie konnten Erfahrungen in einer vergleichbaren Funktion bei einem Solar- oder Windparkbetreiber oder im Bereich von Infrastrukturprojekten (Immobilien, Schifffahrt o.ä.) sammeln
- Sie sind erfahren im Umgang mit dem MS Office-Paket (insbes. Excel)
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie idealerweise anwendungssichere Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, selbständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise aus
- Sie denken ganzheitlich, bleiben am Ball und haben ein ausgeprägtes Kostenbewusstsein

Was wir bieten

- Junges, internationales und zukunftsgerichtetes Unternehmen
- Tolle Kolleg:innen und regelmäßige Teamevents
- Attraktive Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hybrides Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- ÖPNV-Ticket und weitere Benefits

Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Blue Elephant Energy GmbH
Lisa Kegat
Jungfernstieg 51
20354 Hamburg
Bewerbungen@blueelephantenergy.com

